

**Capacitación CECYT**  
**Guías para la realización de trabajos técnicos para**  
**Congresos Nacionales**

CECYT



**Federación Argentina  
de Consejos Profesionales  
de Ciencias Económicas**

## Guía de” ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION”

- Identificación
- Resumen
- Justificación
- Estado del arte
- Metodología

## Guía de” ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION”

- Plan de trabajo. Cronograma
- Conclusiones

## **Algunos pasos a considerar cuando se decide elaborar un trabajo técnico**

- Elección de un tema del temario aprobado para el Congreso. Este tema debe tener relación con la práctica más familiar al autor del trabajo o a su especialización.
- Búsqueda minuciosa de elementos y material que traten el tema elegido.
- Clasificación del material seleccionado y lectura cuidadosa.

# CAPACITACIÓN CECYT

- Plantear el objetivo del trabajo adaptado a la capacitación y experiencias del autor del trabajo.
- Proponerse en el objetivo llegar a una propuesta o a presentar de manera útil y comprensible la aplicación de una norma o práctica profesional.
- Establecer una guía, estructura o índice para el desarrollo.

# CAPACITACIÓN CECYT

- Proponerse como meta del trabajo que el mismo constituya un aporte para la profesión.
- Evitar copiar en forma directa material relacionado al tema al que no se le agregue el discernimiento del autor.
- Cumplir con los requisitos formales establecidos para los trabajos técnicos.

## Requisitos para la presentación de trabajos

- Uno o varios autores, no existe número máximo
- Que todos sean matriculados en algún consejo profesional de ciencias económicas del país.
- Jóvenes profesionales, si son varios coautores, todos deben ser jóvenes, caso contrario se encuadran en la categoría general de matriculados

- El Congreso tiene varias áreas.
- En ellas a veces tenemos subáreas.

## TRABAJOS BASES

- Elaborados por CENCYA o el CECYT
- No se someten a la evaluación prevista para los otros trabajos.
- No compiten para los premios, ni menciones.
- Son un aporte a la profesión para su exposición y debate.
- Extensión de hasta 60 páginas.

## PONENCIAS

- Definición
- Pasos para su elaboración
- Ejemplos
- Contenido:
  1. Somera Exposición del tema
  2. Fundamentos de lo que se propone
  3. Propuesta clara, concreta y una síntesis de la misma
  4. Formalidades.

## TRABAJOS TECNICOS

- Definición
- Pasos para su elaboración
- Ejemplos
- Contenido:
  1. Exhaustivo análisis del tema
  2. Conclusión/es fundadas basadas en el análisis antes e  
xpuesto.
  3. Formalidades.

## TRABAJOS TECNICOS

- Idioma español.
- Ser originales, inéditos y versar sobre el tema-ri o establecido en el Anexo del Reglamento.
- Las especificaciones técnicas de presentación es tán en arts.9 y 10 → Plantilla en pag.web.

## **SITUACIONES QUE SE DEBEN EVITAR**

Que pueden ser subsanados por el autor y vuelto a presentar siempre antes del vencimiento

### **Problemas formales en la presentación.**

Márgenes, tipo de letra, espacios, etc.

- **Poder Identificar en el texto la identidad del autor/es.**
- **Que el tema corresponda a un área y se referencie para otra.**

## ERRORES INSALVABLES

- Que la temática elegida no responda a ninguno de los temas de las áreas.
- Que el contenido no esté en relación con el título/tema referenciado.
- Que se efectúen reiteradas citas de un único autor, y que no exista una elaboración personal o no se llegue a exponer en concreto las conclusiones del trabajo o ponencia.
- Que se detecte copia de otros autores y que no se referencien como tales dando lugar a que pueda considerarse plagio.
- Redacción en diferentes tiempos verbales, sin relación coherente, que no sea posible su comprensión o que no se termine concluyendo o dándole un cierre a la propuesta.
- Que no sea inédito y no se haya hecho la correspondiente solicitud conforme lo dispone el art.7 del reglamento.

## PRESENTACION

Los trabajos y ponencias deberán presentarse en Mesa de entrada del Colegio/ Consejo de la siguiente forma:

- Un ejemplar impreso, anillado o encarpetaado, impresos en un solo lado.
- Copia en disco compacto (CD) o similar de todo el trabajo (incluido los anexos, resumen y conclusiones) en un solo archivo generado con el programa Word
- La primera página troquelada, no debe estar incluida en el CD o similar.
- El CD o similar se identificará con una etiqueta exterior en la que se especificará:
  - Nombre del programa utilizado y su versión
  - Título del trabajo
  - Área y tema al que pertenece
  - Consejo en el que se encuentra matriculado
- Además el trabajos o ponencia, igual que como está en el CD o similar, deberá enviarse por correo electrónico a la dirección que en Mesa de entrada le s indiquen

## EVALUACION DEL CECYT

- El trabajo se envía al Comité técnico del congreso que lo controla formalmente
- Los codifica, quita la página troquelada, manteniendo de esta forma el anonimato de los autores y envía a FACPCE para que sea distribuido a dos evaluadores designados.
- Ambos evaluadores deben coincidir y las posibilidades son:
  - Aprobar para exposición y publicación en el Libro del Congreso
  - Aprobar para publicación en el CD del Congreso
  - Desaprobado (en este caso se puede solicitar las causas, pero la decisión es inapelable)

En caso de que los evaluadores no coincidan se somete a una tercera opinión.

## PREMIOS EN JUEGO:

- “Premios F.A.C.P.C.E.”
- ” Premio Anual F.A.C.P.C.E. Jóvenes Profesionales”.
- “Mención mejor trabajo de área”.

**¿Para qué estamos aquí?**

## **DESTINATARIOS**

Matriculados interesados en presentar trabajos técnicos y ponencias en eventos académico- profesionales.

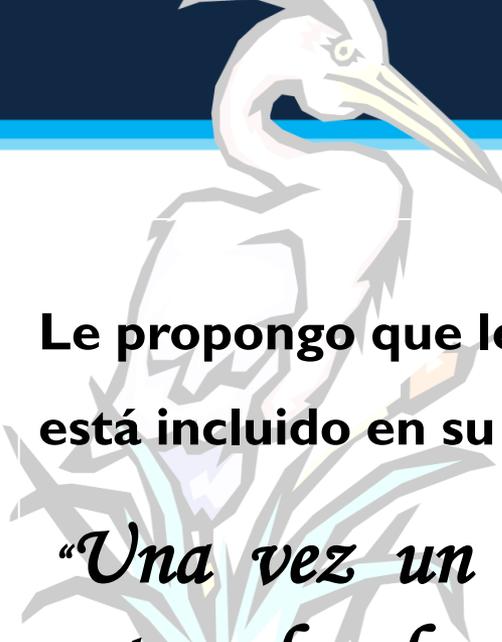
## **PROPÓSITO**

Estimular la producción de trabajos y alentar la participación de los profesionales de las ciencias económicas en actividades de investigación y de participación con aportes a congresos y eventos.

¿Para qué estamos aquí?

## OBJETIVOS

- a. Destacar la importancia de los Congresos y otros eventos similares como plataforma para la difusión de la producción técnico investigativa de la profesión organizada y la de sus matriculados en particular.
- b. Distinguir las habilidades de investigación y comunicación oral y escrita y señalar mecanismos favorecedores de su puesta en acción efectiva.
- c. Proporcionar herramientas metodológicas y destacar cuestiones formales.
- d. Señalar los aspectos claves de una exitosa comunicación escrita y su exposición oral.



Le propongo que lea este texto escrito por Idries Sha y que está incluido en su libro "Lo que un pájaro debería parecer".

*“Una vez un hombre encontró un halcón posado en el antepecho de su ventana. Nunca antes había visto tan extraña “paloma” .Luego de cortar su pico aristocrático, enderezar y recortar sus garras, lo dejó en libertad diciendo: Ahora pareces un pájaro. Alguien fue negligente contigo; no te fabricó bien.”*

✍\_Escriba Ud. Un texto donde el "hombre" del relato hubiera hecho algo diferente u opuesto a lo que hizo, después de encontrarse con el halcón.

# Investigar en el terreno científico significa buscar a base de

- lecturas,
- experimentos,
- entrevistas,
- encuestas y
- observaciones

la información necesaria de las causas particulares y generales de algún fenómeno.

## Investigar

1. Hacer las diligencias necesarias para descubrir algo.
2. Profundizar en el estudio de una disciplina.

### ¿QUE ES INVESTIGAR?

Es un proceso sistemático, organizado y objetivo, cuyo propósito es responder a una pregunta o hipótesis y así aumentar el conocimiento y la información sobre algo desconocido.

El método científico (del griego: camino hacia el conocimiento)

*"Conjunto de pasos fijados de antemano por una disciplina con el fin de alcanzar conocimientos válidos mediante instrumentos confiables"*

1. **¿Qué?:** Hace referencia al PROBLEMA sobre el que se construye el proceso de investigación y funciona como estímulo inicial del mismo.
2. **¿Por que?** Hace referencia a la NECESIDAD/MOTIVACIÓN (causas) para hacer algo.
3. **¿Como?:** Hace referencia a los PROCEDIMIENTOS, que se utilizan para ejercitar el proceso de cambio.(forma)
4. **¿Cuando?** Hace referencia al MOMENTO TEMPORAL.
5. **¿Donde?** Hace referencia al LUGAR ESPACIAL.
6. **¿Quién/es?** Hace referencia a los SUJETOS que involucra.

1. Desconocimiento .....
2. Es importante conocer .... para .....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Una hipótesis: .....

# ¿Cuál es su idea de CAPACITACIÓN CECYT

?

1. Bucear en su experiencia laboral, en su práctica profesional diaria.
2. Bucear entre sus escritos anteriores.
3. Leer el temario del Congreso
4. Conversar con colegas.
5. Leer un libro o un artículo
6. Explorar cuestiones de las cuales haya poco escrito
7. Identificar asuntos acerca de los cuales sea relativamente simple el acceso a las fuentes bibliográficas y estadísticas.
8. ....
9. ....

***En esa búsqueda.***

*Cuál te gusta más, más atractivo, más interesante ?*

*Por qué lo eligió? ¿Es de actualidad ese tema específico?. Es factible, interesante, novedoso, ético, relevante?*

Definir cuales son los aspectos del asunto que le interesa: (cuál es mi objetivo con esta investigación?)

A que cuestiones controvertidas, oscuras, problemáticas pretendo dar respuesta? (Pregunta de investigación)

**Puede comenzar con** : que, como, cual, será, de que manera, en que medida, que diferencia existe, qué relación existe con, como establecer relaciones entre

El tipo de pregunta determinará el tipo o metodología de investigación (colaboración del metodólogo)

Pero la pregunta es responsabilidad del investigador, pues

**“Quien no sabe lo que busca no entiende lo que encuentra”.**

# La comunicación de la investigación

## Escritura del Informe de investigación.

Se tendrá en cuenta los requisitos institucionales formales de presentación escrita

### Estructura

Introducción: porqué, qué, desde qué enfoque, cómo, plan de la obra.

Desarrollo:

Conclusiones

**¿Que hacer para aprender a escribir papers?**

.

**En el artículo 7 del reglamento del 21 Congreso “**

[http://21congresotucuman.org.ar/?page\\_id=479](http://21congresotucuman.org.ar/?page_id=479)

Trabajos, Ponencias y su evaluación” diferencia trabajos de ponencias, indicando que “Los **trabajos** deberán contener un análisis *exhaustivo* del tema y conclusiones fundamentadas, acompañados de una manifestación escrita donde el autor exprese si el trabajo es inédito....

Por lo general, las **ponencias** presenta un esbozo o tratamiento *parcial* del tema, sus fundamentos y propuestas concretas. Consiste más en la presentación de un **proyecto** o una propuesta de trabajo. Como su intención es persuasiva, suele tener, mínimamente una **introducción**, un **cuerpo central** (donde se fundamente y desarrolle el mensaje que se quiere transmitir) y una **conclusión**.

En las NORMAS DE PROCEDIMIENTOS, los artículos 5 a 10 indican los requisitos formales, entre los que se destacan que deberá especificar el título, el área y tema en el que se ubica según el listado indicado en

[http://21congresotucuman.org.ar/?page\\_id=41](http://21congresotucuman.org.ar/?page_id=41)

# La comunicación de la investigación

- **Exposición oral del Informe de investigación.**

Se tendrá en cuenta los requisitos institucionales de la presentación oral.



**Federación Argentina  
de Consejos Profesionales  
de Ciencias Económicas**