



**RESOLUCIÓN MD N° 1034/21**

**“Actividad de Capacitación - Modalidad On-line”  
“Ciclo de encuentros con Secretarios Técnicos: Trabajos profesionales  
en formato electrónico”**

**VISTO:**

Que la Resolución 345/06 de Junta de Gobierno de la F.A.C.P.C.E. implementa el Sistema Federal de Actualización Profesional en el ámbito nacional.

Que este Sistema funcionará en base a programas de capacitación y actualización profesional desarrollados en los Consejos Profesionales con la coordinación de la F.A.C.P.C.E. y,

**CONSIDERANDO:**

Lo dispuesto en el art. 8º de la Res. 345/06, los Consejos Profesionales serán responsables de la implementación, ejecución y administración económico-financiera y operativa de los programas que en su jurisdicción se reconozcan.

Los créditos a cada participante serán otorgados por la F.A.C.P.C.E. como responsable de la implementación de la actividad.

**POR ELLO:**

**LA MESA DIRECTIVA DE LA  
FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES  
DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º: Aprobar dentro del marco del Sistema Federal de Actualización Profesional la actividad **“Ciclo de encuentros con Secretarios Técnicos: Trabajos profesionales en formato electrónico”**, cuyos Objetivos, Temario y Docente se adjuntan en el ANEXO que forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2º: Otorgar un crédito por hora.

ARTÍCULO 3º: La presente Resolución tendrá vigencia a partir del día de la fecha.

ARTÍCULO 4º: Comuníquese a los Consejos adheridos, regístrese, archívese.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 3 de junio 2021

Dr. Catalino Núñez  
Secretario

Dr. Silvio M. Rizza  
Presidente



## **ANEXO ACTIVIDAD DE CAPACITACION**

### **Nombre de la Actividad:**

“Ciclo de encuentros con Secretarios Técnicos: Trabajos profesionales en formato electrónico”

### **Objetivos:**

Que los asistentes logren:

- Comprender el concepto de firma digital, su marco legal y principales características.
- Aplicar la firma digital en la emisión de informes o certificaciones profesionales en formato electrónico.
- Reconocer la necesidad y características de los procesos de legalización digital de trabajos profesionales.
- Utilizar diversas herramientas informáticas para una eficiente gestión de documentos electrónicos.

### **Contenidos:**

La Firma Digital. Marco legal. Qué es y cómo obtenerla. Principales beneficios.

- Características y usos de la firma digital por hardware y de la firma digital remota.
- Legalizaciones digitales. Memorando ST-FACPCE N°O-4.
- Herramientas y consejos prácticos para la gestión de documentos electrónicos con firma digital.

Área temática: Informática y comunicaciones.

### **Bibliografía:**

- Ley N° 25.506 Firma Digital. Régimen legal.
- Memorando ST-FACPCE N°O-4.

### **Materiales:**

- Presentación Power Point.
- Plataforma de videoconferencia.
- Aplicación Adobe Reader DC (versión gratuita).

### **Carga horaria:**

2 (dos) horas

### **Expositor:**

Dr. Eduardo Ast